

Številka JN: **JN-0010/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-03/2026-S**

Datum: **12. 2. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Nakup viličarja

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Nakup viličarja« na osnovi pooblastila št. JN-P-03/2026-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o..

Številka javnega naročila

JN-0010/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Nakup viličarja« najkasneje do: **dne 13. 3. 2026 do 12.00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **13. 3. 2026** in se bo začelo ob **13.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Nina Pinterič, nina.pinteric@jhmb.si, tel.št.: 02 25 05 434.

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je nakup viličarja, za naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Nakup viličarja« v celoti.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka - to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.6 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 3. 3. 2026 do 11.00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.10 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.13 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa za opravljene dobave.

1.14 Cena

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila (dobave blaga, homologacija, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), popuste in rabate.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec Predračun v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

1.15 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.16 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi najnižje ponudbene vrednosti (v EUR brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.17 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.18 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.19 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne

glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.24 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili pogodbe se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1.24.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni po podpisu prevzemnega zapisnika o končanem prevzemu blaga izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer **bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev** v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot znaša garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

1.25 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

- P7** Gospodarski subjekt (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot trideset zaporednih (30) dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj). Naročnik bo zahteval v fazi pregleda ponudb predložitev obrazca BON-2, potrdila bank o transakcijskih računih podjetja ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

- P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v **zadnjih treh (3) letih** pred rokom, določenim za oddajo ponudbe, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel dobavo **najmanj treh (3) strojev**, ki so po tehničnih lastnostih in funkcionalnosti primerljivi s strojem, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

Zgoraj navedeni referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katera izdaja referenco.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 4 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Za reference, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Snaga, d.o.o. naročnik ne bo zahteval predložitve potrdila naročnika referenčnega posla (obrazec št. 4).

Ponudnik lahko obrazce št. 4 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Ponudba**
- 2. Predračun**
- 3. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)**
- 4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

5. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
6. Dokazila (potrdila, izjave), kot je zahtevano v tehničnih specifikacijah.
7. Tehnična dokumentacija iz katere bodo razvidne tehnične specifikacije ponujenega stroja
8. Vzorec pogodbe

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je nakup **viličarja**, za naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahtevati dopolnitev oziroma predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma tehničnih specifikacijah.

4.2 Tehnične specifikacije

Tehnične zahteve viličar sortirnica:

- Čelni viličar (stroj mora biti nov).
- Pogon na nafto, diesel (motor vsaj EURO 5 standard).
- Polne gume spredaj in polne gume zadaj (skupaj 4 kosi gum na viličarju).
- Velikost (mere) viličarja: maksimalna dolžina 3200 mm (brez vilic oz. klešč). Maksimalna širina viličarja 1550 mm.
- Skupna teža (brez orodja – samo viličar) maksimalno 7500 kg.
- Maksimalni obračalni radij do 2800 mm.
- Pogon hidrostatični (brezstopenjska vožnja naprej in nazaj).
- Vodenje viličarja hidrostatično.
- Nosilnost 5000 kg pri 500 mm razdalje od obremenitvenega težišča.
- Minimalna kapaciteta dviga 5000 kg do 5500 kg.
- Dvižna višina najmanj 4m (triplex izvedba).
- Dodatni nagibni cilinder za teleskop (večja varnost in stabilnost).
- Priklop za prijemanje bal (klešče za bale).
- Maksimalna razširitev klešč od 2300 mm do 2400 mm.
- Stranske oprijemalke klešč morajo biti brez zobcev.
- Dolžina stranskih oprijemalk klešč od 1500 mm do 1600 mm.
- Nosilnost klešč na težiščni točki 600mm vsaj 3200 kg.
- Hitre spojke za preklapljanje orodij.

- Viličar mora biti primeren tudi za delo v zaprtih prostorih (filter trdnih delcev).
- Varnostni lok po FEM standardih.
- Zaprta kabina z klimatsko napravo in gretjem.
- Kabina mora biti protihrupno izolirana.
- Komfortni nastavljen sedež za voznika z varnostnim pasom, pnevmatsko vzmeten in ogrevan. Sedež mora biti izoliran proti tresljajem in nastavljen na telesno težo voznika.
- Upravljanje komand z joystickom in z naslonjalom za roko.
- Digitalni zaslon (delovnih ur, napak, servisni interval, itd.).
- Notranje vzvratno ogledalo.
- Potrebna svetlobna oprema v skladu s predpisi za uporabo v cestnem prometu v LED tehniki.
- Delovni žarometi 2 x spredaj v LED tehniki.
- Delovni žarometi 1 x zadaj v LED tehniki.
- Varnostna utripajoča luč na strehi.
- Zvočni signal pri vzvratni vožnji.
- Imeti mora rdečo, varnostno stop tipko, mehansko odklopno stikalo za izklop vseh porabnikov.
- Dodatno Orodje: vilice dolžine vsaj 1200 mm, ki morajo biti zajete v ponudbeni ceni.
- Integriran bočni pomik vilic vsaj +/- 100 mm.
- Nosilnost vilic 5000 kg/600 mm.
- Vilice morajo imeti spojke za hitro menjavo orodja.
- Potreben je pooblaščen servis na območju Republike Slovenije, ki zagotovi popravilo najmanj v roku 24 ur od prejema zahtevka (pisno ali ustno).
- V primeru okvare viličarja mora dobavitelj dostaviti nadomestni viličar v času popravila viličarja. Nadomestni viličar mora biti enakih ali primerljivih karakteristik kupljenemu viličarju.
- Garancijski rok viličarja mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.

4.3 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Kraj izvajanja/dobave: Tržaška BŠ (v neposredni bližini Tržaška c. 55), 2000 Maribor.
- Rok izvedbe: v roku 6 mesecev od podpisa pogodbe.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0010/2026 po odprtem postopku, za »Nakup viličarja« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša na celotno javno naročilo.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0010/2026 »Nakup viličarja« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- zagotavljamo izvedbo servisnih storitev pri pooblaščenem serviserju na območju Republike Slovenije in rezervne dele za čas garancije, in sicer od uspešne primopredaje stroja. Servisne storitve zagotavljamo z odzivnim časom najmanj v roku 24 ur od prejema zahtevka (pisnega ali ustnega) s hkratnim zagotavljanjem in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov. V primeru okvare viličarja se zavezujemo dostaviti nadomestni viličar v času popravila viličarja. Nadomestni viličar bo enakih ali primerljivih karakteristik kupljenemu viličarju.
- ponudba ustreza vsem tehničnim zahtevam, določenim v tehničnih specifikacijah,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa ustrezna dokazila (npr. certifikate, dokazila o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, akreditirana s strani slovenske ali tuje institucije) iz katerih je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK	
(osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci.
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.

Nakup viličarja				
PREDMET	MERSKA ENOTA	KOLIČINA	VREDNOST/ENOTO v EUR brez DDV	VREDNOST/ENOTO v EUR z DDV
Viličar	EM	1	EUR	EUR
Proizvajalec viličarja				
Model/tip viličarja				

- Splošni garancijski rok za ponujen viličar znaša _____ mesecev (minimalno 24 mesecev).
- Ponujena cena zajema vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo javnega naročila.
- Ponujen stroj je nov, tehnično brezhiben ter v celoti ustreza zahtevam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ob prevzemu je potrebno predložiti vso zahtevano dokumentacijo in opraviti vse obveznosti, kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah.
- Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 3

Obrazec št. 3 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 4

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

uspešno izvedel dobavo: (ustrezno izpolniti)

Predmet naročila:	Število dobavljenih strojev:	Datum/-i dobave:
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo (velja za sklop 1).
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0010/2026, katerega predmet je »Nakup viličarja« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____ neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Nakup viličarja«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Nakup viličarja, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Nakup viličarja«, skladno s pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 8

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Nakup viličarja«, skladno s pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja garancijskega roka, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku garancijskega roka določenega v okvirnem sporazumu/pogodbi, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9

VZOREC POGODBE

Javno podjetje Snaga, d.o.o.
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
v nadaljevanju: naročnik

in

, , ki ga/jo zastopa
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
v nadaljevanju: dobavitelj

sklepata

POGODBO ŠT. JN-0010/2026 Nakup viličarja

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-03/2026-S z dne izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0010/2026 »Nakup viličarja« po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. JN-0010/2026 »Nakup viličarja« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne in v Dopolnilu k Uradnem istu EU, pod številko objave z dne (v nadaljevanju besedila: javno naročilo),
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji naročila z dne izbran za izvedbo javnega naročila,
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pravic in obveznosti pri izvedbi javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tehnične specifikacije, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori na vprašanja, objavljenimi na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne _____, katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. _____ z dne _____,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot sta ga imeli v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobave.

2. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ima rok veljavnosti do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank. Glede garancijskih določil, servisnih storitev in finančnih zavarovanj se pogodba uporablja do izteka vseh garancijskih rokov oz. morebitnega podaljšanja le-teh, roka zagotavljanja servisnih storitev ter rokov izteka finančnih zavarovanj.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je dobava viličarja (v nadaljevanju: stroj).

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančno razviden iz ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ in priložene tehnične dokumentacije dobavitelja, ki je priloga te pogodbe. Predmet pogodbe je tudi usposabljanje zaposlenih pri naročniku na lokaciji naročnika ter predložitve vse zahtevane dokumentacije.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR (z besedo: _____) brez DDV. DDV po dobavitelj zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, morebitnimi stroški, carine, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokaciji naročnika.

V pogodbeno vrednost je zajeto usposabljanje zaposlenih pri naročniku za upravljanje z v skladu s varstvom pri delu ob predaji stroja.

IV. KAKOVOST

5. člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika in veljavnimi okoljskimi standardi, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi. Dobavitelj se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

6. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi blaga, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe dobavitelja in so sestavni del te pogodbe,
- ob dobavi blaga zagotoviti naročniku tehnično dokumentacijo blaga, kot je določeno v tehnični specifikaciji naročnika,
- izročiti naročniku finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev dobaviteljevih pogodbenih obveznosti,
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo.

Dobavitelj odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz izpolnjevanja njegovih obveznosti po tej pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost blaga v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

VII. GARANCIJSKI ROKI

10. člen

Garancijski rok viličarja mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.

Garancijski roki, kot so določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbo dobavitelja začnejo teči po uspešni primopredaji predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Garancija mora veljati za vse dele in sklope, razen tistih, katerih življenjska doba je krajša, kot je čas garancije, kot npr. obrabni deli, tekočine, ipd. Garancija mora zajemati rezervne dele vključno z njihovo zamenjavo (delom).

Poleg splošnih garancijskih pogojev dobavitelj naročniku zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki ter okoljskimi standardi, navedenimi v ponudbi.

Če naročnik ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto stroja, ki je predmet te pogodbe.

11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijskega roka odpravljal na lastne stroške in v roku 24 ur od pisnega (priporočena pošta, e-mail) ali ustnega reklamacijskega obvestila naročnika. Ta čas se lahko izjemoma podaljša, če se pogodbeni stranki zapisniško strinjata, da je za naravo napake potreben daljši čas. Če dobavitelj napake ne odpravi v skladu z zgornjimi določili, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR za vsak dan zamude.

12. člen

Če naročnik v 14 dneh po prevzemu predmeta pogodbe ugotovi, da le-ta ne ustreza opisu in tehničnim podatkom iz ponudbe, lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe, vrne predmet pogodbe in postane prost svojih pogodbenih obveznosti. Dobavitelj v tem primeru nima od naročnika pravice zahtevati nikakršne odškodnine.

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijskem roku in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti ali odpraviti v garancijskem roku (tako imenovana skrita napaka), je dobavitelj dolžan na svoje stroške zamenjati stroj oz. naročnik vrne stroj proti plačilu odškodnine.

13. člen

Servisne storitve v garancijskem roku bo zagotavljal z odzivnim časom 24 ur od pisnega ali ustnega naročila, s hkratnim zagotavljanjem in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov in dostavo nadomestnega viličarja v času popravila viličarja. Nadomestni viličar mora biti enakih ali primerljivih karakteristik kupljenemu viličarju.

VIII. ROK DOBAVE

14. člen

Rok dobave znaša _____ od dneva sklenitve pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo naročnika: Tržaška BŠ (v neposredni bližini Tržaška c. 55), 2000 Maribor ter na tej lokaciji tudi izvedel usposabljanje uporabnikov stroja.

Dobava se bo štela za pravilno oz. uspešno izvršeno, ko bo dobavitelj naročniku izročil predmet pogodbe vključno z vso zahtevano dokumentacijo in ko naročnik in dobavitelj podpišeta prevzemni zapisnik.

15. člen

Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev in zahtevanih funkcionalnosti, preizkus delovanja stroja. Če bodo pri prevzemu blaga ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če dobavitelj ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V primeru mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru uspešno opravljeno, ko dobavitelj odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik naročnik podpiše po odpravi vse ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem blagu.

16. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu blaga ugotovi, da je dobavitelj naročniku posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezno blago, naročnik lahko odstopi od pogodbe brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vse škode in stroškov, ki so nastali zaradi tega, poleg tega je upravičen tudi do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

IX. PLAČILO

18. člen

Dobavitelj bo naročniku predal (e-) račun za stroj po uspešnem prevzemu stroja. Pogoji za izstavljen (e-) račun je podpisan prevzemni zapisnik za stroj tako s strani naročnika kot s strani dobavitelja.

Dobavitelj bo (e-) račun za servisiranje in potrošni material v garancijski dobi predal naročniku po vsakokratnem zaključenem servisu.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti (e-) račun za stroj poravnal v roku največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-) računa, na transakcijski račun dobavitelja:

št. TRR: _____

pri banki: _____.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

V primeru, da naročnik za financiranje dobave predmeta pogodbe izbere financerja, se o plačilnem roku dogovorita dobavitelj in financer neposredno.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Dobavitelj se obvezuje najkasneje v 10 dneh po prejemu podpisane pogodbe naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti stroja z DDV z veljavnostjo vsaj 30 (trideset) dni po pravilno izvršeni dobavi predmeta pogodbe.

Predložitev finančnih zavarovanj iz tega člena je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če dobavitelj naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

20. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

21. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka iz 10. člena te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če:

- dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,

- dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja. V primeru, da naročnik unovči znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak, ki je višji od višine nastalih stroškov ali škode, mora dobavitelju vrniti neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, mora dobavitelj naročniku nemudoma predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da dobavitelj v roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. PODIZVAJALCI

22. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:⁴

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

⁴ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalca.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta te pogodbe naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

XII. POGODBENA KAZEN

23. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka kot je zapisano v 14. členu te pogodbe in ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbeni kazen v višini 0,1 % (en odstotek) pogodbene vrednosti nedobavljenega stroja za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazen znašati največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če pogodbeni kazen preseže 10 % pogodbene vrednosti nedobavljenega stroja brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

24. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, telefon: _____,
elektronski naslov: _____.

Predstavnik dobavitelja za izvajanje te pogodbe je: _____, telefon: _____,
elektronski naslov: _____.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika in svojih obveznosti ne izpolni niti v roku, ki je v pisnem opozorilu določen za izpolnitev, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi

predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primeru, da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XV. REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

XVI. OSTALE DOLOČBE

Razvezni pogoji

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Varstvo osebnih podatkov

30. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka pogodbe obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka pogodbe poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki pogodbe.

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno ravnali in jih varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki pogodbe odškodninsko odgovorni.

Poslovna skrivnost

31. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranke okvirnega sporazuma se zavedajo, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

32. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali z v pogodbi opredeljeno stopnjo skrbnosti. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

33. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Maribor, dne

, dne

Naročnik:

Javno podjetje Snaga, d.o.o.

Dobavitelj:

Direktor:

dr. Vito Martinčič
